

FICHA TÉCNICA DE INFORME DE AVANCE**DENOMINACIÓN DEL PROYECTO/PROGRAMA DE INVESTIGACIÓN**

DIRECTOR:	
CODIRECTOR:	
CÓDIGO DEL PI	
Fecha de Inicio:	
Fecha de Finalización:	
Promedio de horas totales semanales dedicadas al PI	

OBJETIVO GENERAL DEL PI

--

OBJETIVO ESPECÍFICOS DEL PI

--

RESUMEN DE LO REALIZADO

Redactar un resumen de lo realizado, los hallazgos más importantes del proyecto, el grado de cumplimiento de los objetivos iniciales (logros y/o inconvenientes en el desarrollo del mismo). Resultados alcanzados. (máx. 5 páginas).

En el caso de Programas, el Director deberá realizar una síntesis que aborde la evolución del programa en su conjunto en la que converjan los proyectos que lo integran (máx. 2 páginas).

OTROS APORTES ECONÓMICOS AL PI

Indicar si se dispuso de otros subsidios para la ejecución del PI. En caso afirmativo mencione tipo y monto del subsidio y ente otorgante.

PRODUCCIÓN CIENTÍFICA TECNOLÓGICA Y FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Formación de Recursos Humanos

- a. *Asesorías recibidas.*
- b. *Cursos recibidos (institución, tipo de curso y número de horas; adjuntar certificado de asistencia o de aprobación).*
- c. *Cursos dictados.*
- d. *Post-gradados: Especializaciones, Maestrías, Doctorados, Post-doctorados (etapa en la que se encuentran).*
- e. *Becarios de investigación (UNCO, CIN, CONICET, Agencia, etc.).*
- f. *Alumnos.*
- g. *Pasantías realizadas vinculadas al proyecto (indicar institución, tema y duración; y adjuntar certificación).*

Producción científica del proyecto

- a. *Patentes y otros registros de la propiedad intelectual obtenidos y/o en trámite (indicar título, titulares y número de registro, fecha y país y adjuntar constancias).*
- b. *Libros o capítulos de libros publicados: indicar autores, título del libro y/o capítulo, número de páginas y editorial y adjuntar fotocopia que correspondan donde conste la información requerida (tapa, índice, 1^{ra} página del trabajo, etc.).*
- c. *Libros o capítulos de libros aceptados para su publicación: ídem anterior y nota de aceptación.*
- d. *Trabajos publicados. (indicar autores, título, revista, cita index, año, y adjuntar el resumen del trabajo (1^{ra} hoja del trabajo) y constancias de indexación o referato).*
- e. *Trabajos aceptados para su publicación (indicar autores, título, revista, cita index, año, y adjuntar resumen del trabajo y constancias de indexación o referato y la nota de aceptación).*
- f. *Trabajos enviados para su publicación (adjuntar trabajo completo y la nota de recepción).*
- g. *Presentación de trabajos en reuniones científicas nacionales e internacionales (indicar autores, título y congreso y adjuntar el resumen y el certificado de presentación).*

Transferencia específica del proyecto al medio

- a. *Cursos y/o Seminarios*
- b. *Servicios*
- c. *Convenios de asistencia técnica*
- d. *Asesoramientos*
- e. *Desarrollo de tecnologías en relación con el sector productivo (Indicar Institución, destinatario y objeto/tema).*
- f. *Conferencias y/o Paneles.*

Otras actividades

Otras actividades asociadas a la temática del PI y no contempladas en los ítems anteriores.

PROGRAMA DE INCENTIVOS

EVALUACIÓN DE LOS INTEGRANTES POR PARTE DEL DIRECTOR

NOMBRE Y APELLIDO	CUIL	EVALUACIÓN (Satisfactorio/No Satisfactorio)

Completar los datos solo de los participantes en carácter de integrante del PI durante el periodo evaluado.

.....
Firma del Director del PI