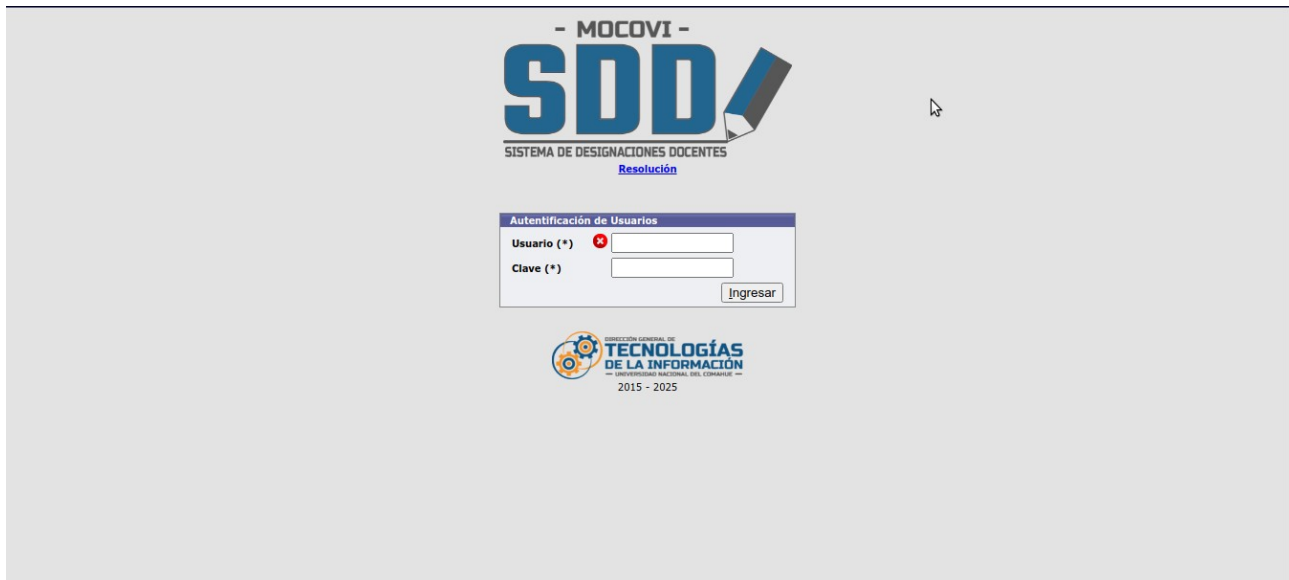


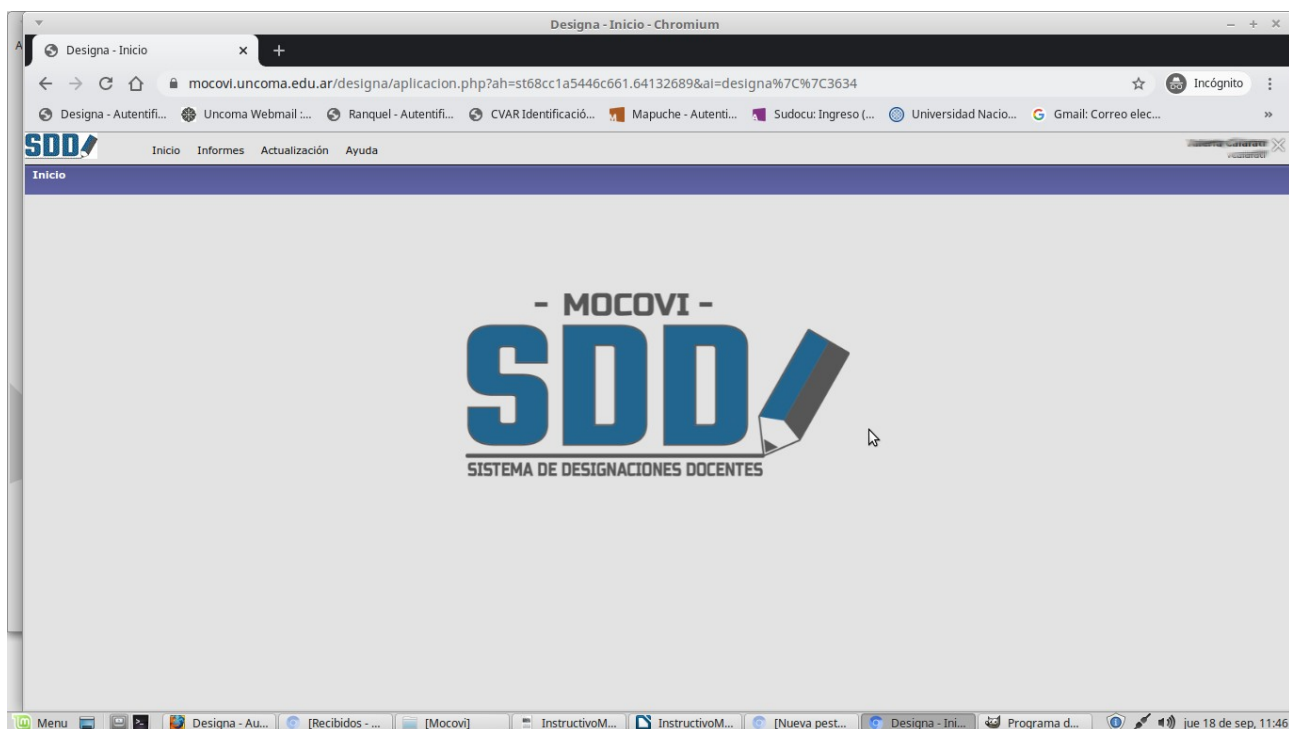
Mini-Instructivo de mocoví – planilla de recepción de fondos proyectos:

Ingresar a la página de Mocoví

<https://mocovi.uncoma.edu.ar/designa/>



Indicar el usuario y contraseña que le fueron proporcionadas oportunamente:

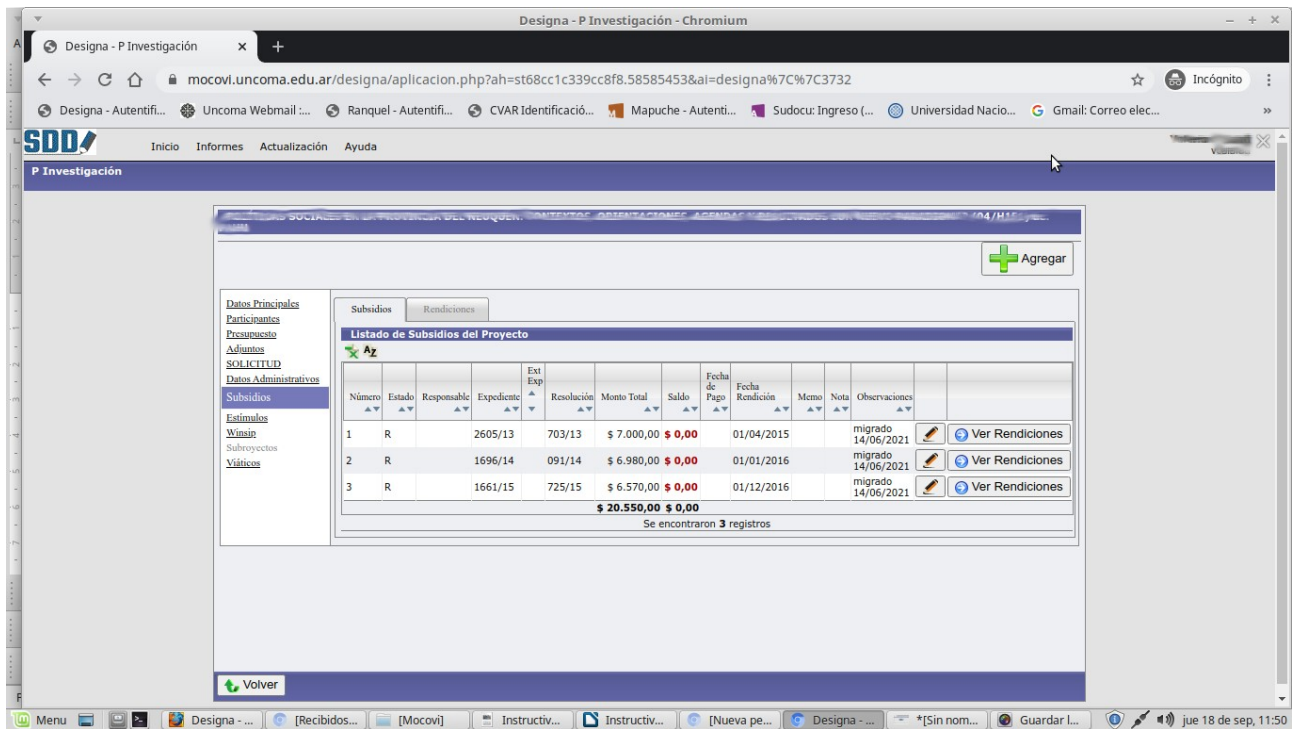


Clickear Actualización ◀ proyectos de investigación ◀ proyectos de investigación ◀ seleccione ◀ Facultad de Humanidades

Luego clickear en Filtrar

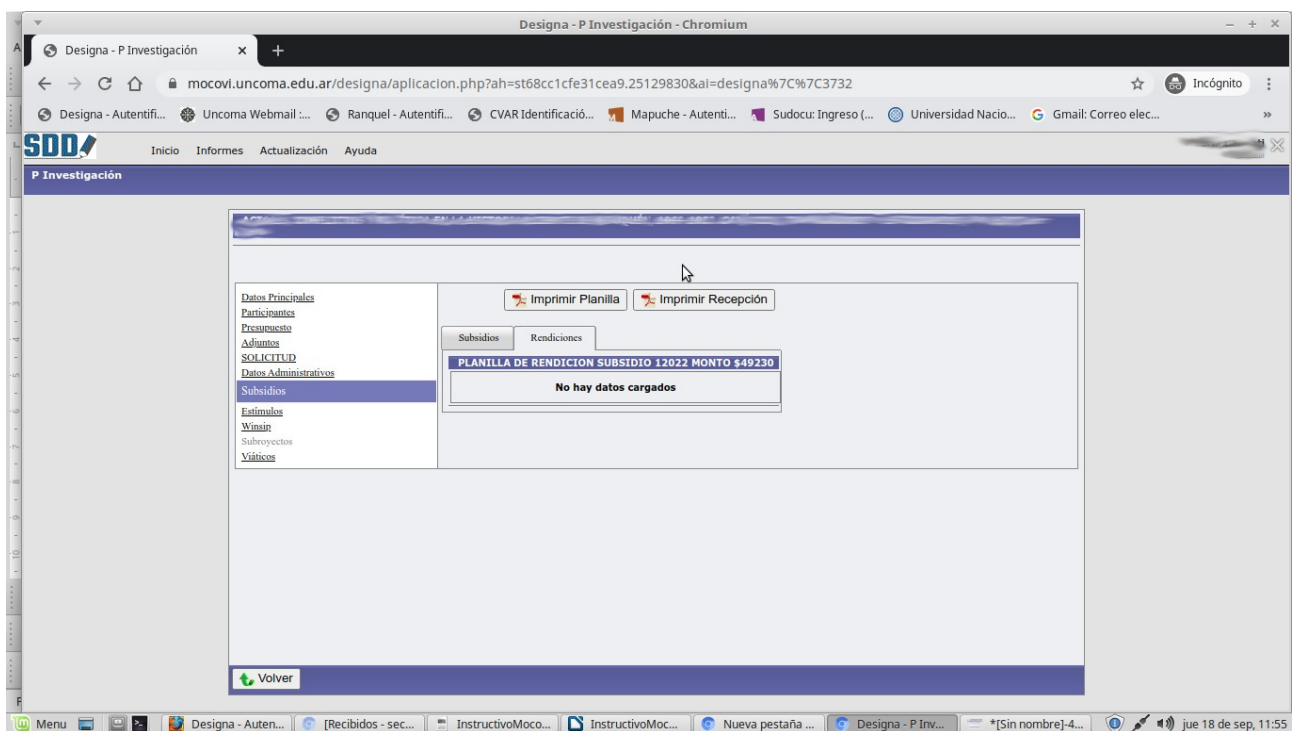
Aparecerá en pantalla los proyectos anteriores y actuales dirigidos por ustedes. Para entrar en cualquiera de ellos, debe clicar en el botón de la **flechita azul**

En pantalla aparecerá los datos principales del proyecto, a la izquierda hay un menú, entre las opciones encontrarán “subsidios”, clicar en esa opción



* imagen ilustrativa de un antiguo proyecto

Luego ingresar en “ver rendiciones”.



En pantalla aparecerán los datos de cada rendición que hayan realizado, podrán ver cada factura enviada a Carolina Riavtiz, con el detalle.

Ir a “imprimir recepción”, firmarla digitalmente por el Director/a o responsable de fondos del proyecto y enviarla a la UAP (Carolina Riavitz) al mail **proyectoscytunco@gmail.com**

Recordamos a ustedes que la planilla recepción de fondos sólo se solicitará cuando se acredite un nuevo subsidio, no es constancia de rendición del fondo.

Secretaría de Ciencia y Técnica Facultad de Humanidades
